

# Janki Devi Memorial College

Faculty Feedback Form for the session 2024-25/ संकाय प्रतिपुष्टि फार्म, सत्र २०२४ -२५

\* Indicates required question

1. Email \*

---

2. Department/ विभाग: \*

---

## Curriculum/ पाठ्यक्रम

Please rate the following on the scale provided:

कृपया निम्नलिखित प्रश्नों का मूल्यांकन उचित विकल्प द्वारा करें।

3. The college encourages the faculty to participate in the design and development of curriculum at university level \*

विश्वविद्यालयी स्तर पर पाठ्यचर्या निर्माण तथा विकास हेतु महाविद्यालय द्वारा प्रोत्साहन

Mark only one oval.

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often/ अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

## 4. Learning outcomes of NEP programmes and courses are \*

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एनईपी) कार्यक्रम और पाठ्यक्रम के सीखने के परिणाम उचित प्रकार परिभाषित हैं।

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 5. Course content enhances professional skills and employability of students. \*

पाठ्यक्रम सामग्री छात्र की व्यावसायिक कौशल (रोजगार क्षमता) को बढ़ाती है।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always/ हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

## 6. Skill Enhancement Course (SEC) content enhances the employability of students. \*

कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एसईसी) सामग्री छात्रों की रोजगार क्षमता को बढ़ाती है।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

7. Value Addition Course (VAC) content adds value to students' character building and holistic development \*

मूल्य संवर्धन पाठ्यक्रम (वीएसी) सामग्री छात्रों के चरित्र निर्माण और समग्र विकास में सहायक है।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी - कभी
- ☐ Rarely / बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

8. Teachers have platforms to make suggestions towards desired changes in curriculum/recommended textbooks. \*

शिक्षकों के पास पाठ्यक्रम/अनुशंसित पाठ्यपुस्तकों में वांछित परिवर्तन के लिए सुझाव देने का मंच है।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी -कभी
- ☐ Rarely / बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

9. College resources for effective delivery of the curriculum are \*

कॉलेज (महाविद्यालय) के पास पाठ्यक्रम के प्रभावी वितरण के लिए पर्याप्त संसाधन हैं।

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

**Teaching-Learning, Research and Professional Growth/ शिक्षण,अधिगम,अनुसंधान और व्यावसायिक विकास**

**Please rate the following on the scale provided.**

**कृपया निम्नलिखित प्रश्नों का मूल्यांकन उचित विकल्प द्वारा करें।**

10. The college encourages the use of ICT and innovative pedagogies \*

आईसीटी और नवोन्मेषी शिक्षाशास्त्र के उपयोग के प्रति प्रोत्साहन।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often/ अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी- कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

## 11. The college facilitates research and publications \*

शोध एवं प्रकाशन के प्रति प्रोत्साहन।

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often/ अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी- कभी
- ☐ Rarely / बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

12. The college encourages organizing academic, co-curricular and extra-curricular \*  
activities for holistic development of students

छात्रों के समग्र विकास के लिए शैक्षणिक सह-पाठ्यचर्या और पाठ्येतर गतिविधियों के आयोजन के लिए प्रोत्साहन

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी -कभी
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

## 13. Overall congeniality of work environment is \*

कार्य परिवेश (स्थल) में समग्र अनुकूलता

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

14. Facilities including financial support, leave for professional development and skill enhancement such as FDPs, paper presentation in conferences etc. provided by the college are \*

अकादमिक विकास तथा कौशल वृद्धि हेतु वित्तीय सहायता तथा अवकाश सहित अन्य सुविधाएं जैसे सम्मेलन, एफडीपी पत्र प्रस्तुति आदि के लिए सहयोग।

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

15. Interaction with students is encouraged \*

छात्रों से संवाद

*Mark only one oval.*

- ☐ Always/ हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never / कभी नहीं

16. Cooperation from non-teaching staff is \*

गैर-शिक्षण कर्मचारियों का सहयोग

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

### **Governance/ संचालन विधि**

**Please rate the following on the scale provided.**

**कृपया निम्नलिखित प्रश्नों का मूल्यांकन उचित विकल्प द्वारा करें।**

17. Involvement of faculty in decision making is \*

निर्णय लेने में भागीदारी

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

18. How approachable and accessible the Head of the institution is \*

संस्थान के प्रमुख तक अभिगम्यता एवं सुगम्यता

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never/ कभी नहीं

19. Grievance Redressal mechanisms of the college are \*

महाविद्यालय की शिकायत निवारण प्रणाली

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

20. Salaries are disbursed promptly \*

मासिक वेतन का समय पर वितरण

*Mark only one oval.*

- ☐ Always / हमेशा
- ☐ Often / अक्सर
- ☐ Sometimes / कभी-कभी
- ☐ Rarely/ बहुत कम
- ☐ Never/ कभी नहीं



21. Timely Processing of allowances such as LTC, medical etc is \*

छुट्टी यात्रा रियायत(एलटीसी), चिकित्सा आदि भत्तों का समय पर प्रसंस्करण (प्रोसेस)

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

22. Facilities for timely promotion are \*

उपयुक्त समय पर पदोन्नति की सुविधा

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

### **Infrastructure and Facilities/ बुनियादी ढांचे एवं सुविधाएं**

**Please rate the following on the scale provided.**

**कृपया निम्नलिखित प्रश्नों का मूल्यांकन उचित विकल्प द्वारा करें।**

## 23. Adequacy of Classrooms and seating capacity \*

कक्षाओं की पर्याप्तता तथा कक्षाओं में बैठने की क्षमता

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 24. Research Support and Opportunities provided by the college \*

अनुसंधान (शोध) हेतु सहयोग तथा अवसर

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 25. Library facilities (Reading Hall, Research Room, Plagiarism Checking, Books &amp; Journals, etc.) \*

अध्ययन कक्ष, अनुसंधान कक्ष, पुस्तकालय सुविधाएं- साहित्यिक चोरी की जांच, पुस्तकें, पत्र तथा पत्रिकाएं आदि।

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent / उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 26. Lecture Capture System/ Recording Room \*

व्याख्यान विधि / ध्वन्यालेखन (रिकॉर्डिंग) कक्ष

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 27. ICT facilities in the college \*

महाविद्यालय में सूचना एवम संप्रेषण तकनीकी (आईसीटी) सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 28. Cleanliness in the college \*

महाविद्यालय में स्वच्छता

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 29. Comfort and cleanliness in Staff Room and Department Rooms \*

प्राध्यापक - कक्ष तथा विभागीय कक्षों में सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 30. Washrooms facilities \*

शौचालय सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 31. Drinking water facilities \*

पेयजल संबंधी सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average/ औसत से कम

## 32. Parking facilities \*

पार्किंग सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

## 33. Canteen \*

जलपान गृह से सम्बंधित सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

## 34. Banking facilities \*

बैंकिंग सुविधाएं

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Poor/ निम्न

## 35. Medical facilities \*

चिकित्सकीय सुविधाएं

Mark only one oval.

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Poor/ निम्न

## 36. Lawns and landscaping in the college. \*

महाविद्यालय के दूर्वाक्षेत्र (लॉन) और भूदृश्य (लैंडस्केपिंग) का सौंदर्य आकर्षण का केंद्र है।

Mark only one oval.

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

## 37. Facilities (ramps, tactiles, lift, Braille, special washroom etc) for Person with a Disability \*

३६. महाविद्यालय का बुनियादी ढांचा विकलांग व्यक्तियों की विशेष जरूरतों (रैंप, स्पर्श, लिफ्ट, ब्रेल, विशेष वॉशरूम आदि) को ध्यान में रखता है।

Mark only one oval.

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

**38. Do you take Practical classes in Computer Labs? \***

क्या आप संगणक

प्रयोगशालाओं (कंप्यूटर लैब ) में व्यावहारिक कक्षाएं लेते हैं?

*Mark only one oval.*

☐ Yes / हाँ

☐ No / नहीं      *Skip to question 42*

**ICT Facilities/ सूचना एवं संप्रेषण तकनीकी (आईसीटी) संबंधी सुविधाएं**

**(Only to be filled**

**by teachers who take Practical classes in Computer Labs)**

(केवल

संगणक (कंप्यूटर) पर व्यावहारिक कक्षाएं लेने वाले शिक्षकों के लिए)

**Please rate the following on the scale provided.**

**39. Adequacy of Computers \***

संगणक (कंप्यूटर) की पर्याप्तता

*Mark only one oval.*

☐ Excellent/ उत्कृष्ट

☐ Very Good/ अति उत्तम

☐ Good/ उत्तम

☐ Average/ औसत

☐ Below Average / औसत से कम

## 40. Working Condition of Computers \*

संगणक (कंप्यूटर) की कार्यशील स्थिति

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

## 41. Availability of updated software(s) \*

अद्यतन सॉफ्टवेयर की उपलब्धता

*Mark only one oval.*

- ☐ Excellent/ उत्कृष्ट
- ☐ Very Good/ अति उत्तम
- ☐ Good/ उत्तम
- ☐ Average/ औसत
- ☐ Below Average / औसत से कम

**Suggestions / feedback - सुझाव एवं प्रतिक्रिया**

## 42. Please give your suggestions and feedback for improvement

कृपया महाविद्यालय से संबंधित विकास हेतु आपके कीमती सुझाव तथा प्रतिक्रिया आमंत्रित हैं।

---

---

---

---

---



This content is neither created nor endorsed by Google.

## Google Forms