



# जानकी देवी मेमोरियल कॉलेज JANKI DEVI MEMORIAL COLLEGE

(दिल्ली विश्वविद्यालय)/(University Of Delhi)

सर गंगा राम अस्पताल मार्ग, नई दिल्ली-110060  
Sir Ganga Ram Hospital Marg, New Delhi-110060

दूरभाष/Tel. : 49876630, ई-मेल/E-mail : jdmcollege@hotmail.com, वेबसाइट/Website : http://jdm.du.ac.in

**आई एस ओ 21001 : 2018 व आई एस ओ 9001 : 2015 प्रमाणित एवं NAAC प्रत्यायित A+ महाविद्यालय**  
**An ISO 21001 : 2018 and ISO 9001 : 2015 Certified and NAAC Accredited 'A+' College**

संदर्भ संख्या/Ref. No. जे.डी.एम.सी./2025-26/164

दिनांक/Dated. 11.09.2025

## निविदा आमंत्रण सूचना.

### Notice Inviting Quotations.

नीचे उल्लिखित कार्यों के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों/विक्रेताओं से सीलबंद वस्तु दर उद्धरण आमंत्रित किए जाते हैं। जिन्होंने पीडब्ल्यूडी/डीडीए/एमसीडी/एनडीएमसी/दिल्ली विश्वविद्यालय/किसी भी संस्थान इत्यादि में इसी तरह के कार्य निष्पादित किए हैं। जीएसटी कर पंजीकरण संख्या, पैन, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों द्वारा समर्थित उद्धरण यदि कोई हो, तो फर्म/ठेकेदारों/विक्रेताओं के लेटर हेड पर पिछले 3 वर्षों के दौरान इसी तरह के कार्यों के निष्पादन के प्रमाण के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे। ठेकेदार/विक्रेता कार्य/स्थल को देखने के लिए किसी भी कार्य दिवस में सुबह 09:00 बजे से शाम 05:00 बजे तक विश्वविद्यालय आ सकते हैं। उद्धरण जमा करने की अंतिम तिथि 24-09-2025 को दोपहर 03:00 बजे तक है, जो उसी तारीख को दोपहर 03:30 बजे प्रिंसिपल जानकी देवी मेमोरियल विश्वविद्यालय के कार्यालय में खोली जाएगी किसी भी विवाद की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। अधोहस्ताक्षरी को बिना कोई कारण बताए सभी कोटेशन या किसी एक को पूर्ण या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

Sealed Item rate quotations are invited for mentioned below work from reputed Contractors/Vendors. Who had executed similar works in PWD/DDA/MCD/NDMC/ Delhi University/any institutions e.t.c. The Quotations supported by GST tax registration no., PAN, experience certificate and other relevant documents if any shall be submitted on the letter head of the firm/ contractors/Vendors. Along with the proof of execution of similar works during last 3 years. The Contractors/Vendors. may visit to the College to see the work/site on any working day from 09:00 am to 05:00 pm. Last date of submission of the quotation is **24-09-2025** up to **03:00 pm** which shall be opened on same date at 03:30pm in the office of the Principal Janki Devi Memorial College (JDMC). The Quotation received after the last date for whatsoever reason will not be considered. In case of any dispute (S) the decision of the undersigned will be final and binding. The Undersigned reserves the right to reject all the quotations or any one full or in part without assigning any reason thereof.

**Scopes of Work- Miscellaneous Works Required in Janki Devi Memorial College University of  
Delhi for Making Disabled Friendly Building.**

S. No.	Description of items	Qty.	Unit.	Rate. (Rs.)	Amount (Rs.)
1	Providing and fixing stainless steel ( Grade 304) railing made of Hollow tubes, channels, plates etc., including welding, grinding, buffing, polishing and making curvature (wherever required) and fitting the same with necessary stainless steel nuts and bolts complete, i/c fixing the railing with necessary accessories & stainless steel dash fasteners , stainless steel bolts etc., of required size, on the top of the floor or the side of waist slab with suitable arrangement as per approval of Engineer-in charge, (for payment purpose only weight of stainless steel members shall be considered excluding fixing accessories such as nuts, bolts, fasteners etc.).	110.00	kg		
2	Fine cutting channel etc. of required size & depth by groove cutting machine for roads, paths, passage etc. i/c other required machinery and hand chasseeing etc. to make all type clear cut to the size space for accommodating /fixing tactile tiles in cement mortar of required depth in all type of paver blocks/Kota stone/tile work/cement concrete pavements/ surface/ flooring etc. keeping due care for finished surroundings including washing and cleaning etc. complete as per the direction of Engineer-in-charge.	90.00	Sqm		
3	Providing and laying tactile tile (for vision impaired persons as per standards) of size 300x300x9.8mm having with water absorption less than 0.5% and conforming to IS:15622 of approved make in all colours and shades in for outdoor floors such as footpath, court yard, multi modals location etc., laid on 20mm thick base of cement mortar 1:4 (1cement : 4 coarse sand) in all shapes & patterns including grouting the joints with white cement mixed with matching pigments etc. complete as per direction of Engineer-in-Charge.	90.00	sqm		
4	Disposal of building rubbish / malba / similar unserviceable, dismantled or waste materials by mechanical means, including loading, transporting, unloading to approved municipal dumping ground or as proved by Engineer-pin-charge, beyond 50 m initial lead, for all leads including all lifts involved.	5.00	cum		
5	Providing and fixing coloured vinyl self-adhesive tape i/c all required material and labour.	6.00	sqm		
6	providing and fixing 50mm yellow colour reflective tape for risers and treads	168.00	RMT		
	<b>Total</b>				
	<b>GST</b>				
	<b>G-Total</b>				



दिल्ली विश्वविद्यालय के जानकी देवी मेमोरियल कॉलेज में दिव्यांगजनों के अनुकूल भवन बनाने के

लिए विविध कार्यों हेतु नियम एवं शर्तें.

Terms & Conditions for Miscellaneous works are required in Janki Devi Memorial College University of Delhi, for making a disabled-friendly building.

1. कार्य सी.पी.डब्ल्यू.डी की नवीनतम सुधार पर्ची और इंजीनियर/वास्तुकार/साइट प्रभारी आदि के निर्देशानुसार किया जाएगा।

The Work shall be done as per the latest CPWD up-to-date correction slip and the direction of the Engineer/Architect/Site in – charge etc.

2. कार्य पूरा करने के लिए कार्य आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिन का समय दिया गया है। कार्य आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर कार्य पूरा करना होगा अन्यथा प्रतिदिन कार्य की लागत का 1% (एक प्रतिशत) या अधिकतम 10% कार्य लागत के हिसाब से ठेकेदार के बिल से मुआवज़ा वसूला जाएगा।

The Time allowed to complete the work is 30 days from the date of issue of work order. The work is to be completed within 30 days from the date of Issue of work order otherwise compensation @ 1 % (One per cent) of Cost of work per day subject to maximum of 10% of cost of work shall be recovered from the Contractor's Bill.

3. आयकर, जीएसटी आदि के लिए टीडीएस और श्रम उपकर सरकारी नियमों के अनुसार ठेकेदार के बकाया/बिल से काटा जाएगा।

TDS for Income Tax, GST etc & Labour Cess shall be deducted as per Govt. rules from dues/bill of the Contractor.

4. उद्धृत दर में सभी कर, ऑक्ट्रियो, कार्टेज, लोडिंग, अनलोडिंग आदि शामिल होंगे। इसके अतिरिक्त कुछ भी देय नहीं है। कार्य दिए जाने के बाद सरकार द्वारा करों में किए गए किसी भी परिवर्तन/संशोधन को मामले के अनुसार ऊपर या नीचे समायोजित किया जाएगा।

Rate quoted shall be inclusive of all Taxes, Octrio, Cartages, loading, unloading etc. Nothing extra is payable. Any changes/revision of Rate in Taxes made by Govt. after award of work shall be adjusted upward or downward, as the case may be.

5. सभी सामग्री/वस्तु/उपकरण आदि का नमूना उपयोग से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित कराया जाएगा।

Sample of all Material/Item/Equipment etc shall be got approved before use by the competent authority.

6. सभी मालबा/अतिरिक्त सामग्री/साइट स्टोर/अपशिष्ट/वस्तुओं आदि को हटाने के बाद साइट को साफ-सुथरी स्थिति में लिखित रूप में सौंप दिया जाएगा।

Site shall be handed over in neat and clean condition in writing after removing all Malba/Surplus Material/Site Stores/ wastage/ items etc.

7. किसी भी विवाद या बी.ओ.क्यू./कार्य के विनिर्देश/किसी अन्य मानदंड में आइटम के विवरण की व्याख्या के मामले में प्रिंसिपल जेडीएमसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। कॉलेज बिना कोई कारण बताए एल1 को पूरा या आंशिक रूप से काम देने के लिए बाध्य नहीं है।

Decision of the Principal JDMC shall be final and binding in case of any dispute or interpretation of description of item in B.O.Q/Specification of work/any other criterion. The College is not bound to give work to L1 Full or in part without assigning any reason thereof.

(प्रो. स्वाति पाल /PROF. SWATI PAL)

प्राचार्य/ PRINCIPAL

