



जानकी देवी मेमोरियल कॉलेज JANKI DEVI MEMORIAL COLLEGE

(दिल्ली विश्वविद्यालय)/(University Of Delhi)

सर गंगा राम अस्पताल मार्ग, नई दिल्ली-110060
Sir Ganga Ram Hospital Marg, New Delhi-110060

दूरभाष/Tel. : 49876630, ई-मेल/E-mail : jdmcollege@hotmail.com, वेबसाइट/Website : http://jdm.du.ac.in

आई एस ओ 21001 : 2018 व आई एस ओ 9001 : 2015 प्रमाणित एवं NAAC प्रत्यायित A+ महाविद्यालय
An ISO 21001 : 2018 and ISO 9001 : 2015 Certified and NAAC Accredited 'A+' College

संदर्भ संख्या/Ref. No. J.D.M.C. 2026-27/56

दिनांक/Dated. 18.08.2028

निविदाएँ आमंत्रण सूचना.

Notice Inviting Quotations.

नीचे उल्लिखित कार्यों के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों/विक्रेताओं से सीलबंद आइटम दर कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे ठेकेदारों/विक्रेताओं से कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं जिन्होंने पीडब्ल्यूडी/डीडीए/एमसीडी/एनडीएमसी/दिल्ली विश्वविद्यालय/अन्य संस्थानों आदि में इसी प्रकार के कार्य संपन्न किए हों। कोटेशन के साथ जीएसटी कर पंजीकरण संख्या, पैन कार्ड, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज (यदि कोई हो) फर्म/ठेकेदार/विक्रेता के लेटर हेड पर जमा किए जाने चाहिए। साथ ही पिछले 3 वर्षों के दौरान इसी प्रकार के कार्यों के निष्पादन का प्रमाण भी संलग्न होना चाहिए। ठेकेदार/विक्रेता किसी भी कार्यदिवस पर सुबह 9:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक कॉलेज परिसर, साइट, सभागार, हॉल आदि का दौरा कर सकते हैं। कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि 07-09-2026 दोपहर 3:00 बजे तक है, जिसे उसी दिन दोपहर 3:30 बजे प्रिंसिपल, जानकी देवी मेमोरियल कॉलेज (जेडीएमसी) के कार्यालय में खोला जाएगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन किसी भी कारण से विचारणीय नहीं होंगे। किसी भी विवाद की स्थिति में, अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। अधोहस्ताक्षरी बिना कोई कारण बताए सभी कोटेशन या किसी एक कोटेशन को पूर्ण या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Sealed Item rate quotations are invited for mentioned below work from reputed Contractors/Vendors. Who had executed similar works in PWD/DDA/MCD/NDMC/ Delhi University/any institutions e.t.c. The Quotations supported by GST tax registration no., PAN, experience certificate and other relevant documents if any shall be submitted on the letter head of the firm/ contractors/Vendors. Along with the proof of execution of similar works during last 3 years. The Contractors/Vendors. may visit to the College to see the venue site and auditorium hall e.t.c on any working day from 09:00 am to 05:00 pm. Last date of submission of the quotation is 07-09-2026 up to 03:00 pm which shall be opened on same date at 03:30pm in the office of the Principal Janki Devi Memorial College (JDMC). The Quotation received after the last date for whatsoever reason will not be considered. In case of any dispute (S) the decision of the undersigned will be final and binding. The Undersigned reserves the right to reject all the quotations or any one full or in part without assigning any reason thereof.

कार्यक्षेत्र - जेडीएमसी में 2026-27 के कॉलेज कार्यक्रमों और समारोहों के लिए मदवार दर अनुबंध (सूची संलग्न)

Scopes of work- Item rate contract for College Events and Function 2026-27 at JDMC (list attached)

	Description of items	Qty/Area	Rate		
			Day 1	Day 2	Day 3
1	Ceilling 18 & 12 ft Height				
2	Curtain / Parda etc				
3	Waterproof Tent/Pandal 15X15 with frame				
4	Waterproof Tent/Pandal 15X15 without frame				
5	Waterproof Tent/Pandal 18X18 with frame				
6	Waterproof Tent/Pandal 18X18 without frame				
7	Chair with cover				
8	Chair without cover				
9	Center table with glass				
10	Sofa 3 Seat				
11	Sofa 2 Seat				
12	Table with cover				
13	Table without cover				
14	Stall 6x9 ft				
15	Stall 6x15 ft				
16	Round table with cover				
17	Round table without cover				
18	Industrial Cooler				
19	Air Conditioner per ton (Portable)				
20	Led light white				
21	Led light warm white				
22	Big Fan				
23	Mist Fan				
24	Farrata Fan				
25	Tirpal 15x15 mtr				
26	Tirpal15x30 mtr				
27	Thakat				
28	Big Stage 4 ft Height				
29	Hut Pagoda 5x5 mtr				
30	Hut Pagoda 3x3 mtr				
31	White Chandani				
32	Mattress				
33	Pillow				
34	Red/Green/Grey Patti per sq ft				
35	Stainless Steel Standing Electric Heater				
36	Diesel Generator with fuel consumption per hour with operator (65 kva)				
37	Diesel Generator with fuel consumption per hour with operator (125kva)				
38	Electric point				
39	Main Line 3 Phase Supply per meter				
40	Shamiana				
41	Plastic Chair				
42	Barricading 3ft height (6x3)				
43	Barricading 4ft height (6x4)				
44	Metal Barricades				
45	Podium Microphone				
46	Full PA System				
47	Cordless Mic				
48	Cable Mic				
49	Collar Mic				
50	Exit Sign Boards				
	Total				
	GST				
	G. Total				

Note :-Labour, Setting Man, Cartage etc rate should be including in item rate only. Nothing extra is payable.

नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions)

कार्यक्षेत्र - जेडीएमसी में 2026-27 के कॉलेज कार्यक्रमों और समारोहों के लिए मदवार दर अनुबंध (सूची संलग्न)

Name of Work: - Item rate contract for College Events and Function 2026-27 at JDMC (list attached)

1. कार्य सी.पी. डब्ल्यू.डी की नवीनतम सुधार पर्ची और इंजीनियर/वास्तुकार/साइट प्रभारी आदि के निर्देशानुसार किया जाएगा। संरचना डिजाइन/ड्राइंग की प्रति संलग्न है।

The Work shall be done as per the latest CPWD up-to-date correction slip and the direction of the Engineer/Architect/Site in - charge etc structure design/drawing copy is enclosed.

2. कार्य पूरा करने के लिए कार्य आदेश जारी होने की तिथि से आवश्यकता अनुसार 1 से 10 तक दिन का समय दिया जाएगा। अन्यथा प्रतिदिन कार्य की लागत का 1% (एक प्रतिशत) या अधिकतम 10% कार्य की लागत के हिसाब से ठेकेदार के बिल से मुआवजा वसूला जाएगा।

The Time allowed to complete the work is 30 days from the date of issue of work order. The work is to be completed within 30 days from the date of Issue of work order otherwise compensation @ 1 % (One per cent) of Cost of work per day subject to maximum of 10% of cost of work shall be recovered from the Contractor's Bill.

3. आयकर जीएसटी आदि के लिए टीडीएस और श्रम उपकर सरकारी नियमों के अनुसार ठेकेदार के बकाया/बिल से काटा जाएगा।

TDS for Income Tax, GST etc & Labour Cess shall be deducted as per Govt. rules from dues/bill of the Contractor

4. उद्धृत दर में जी.एस. टी, सभी कर, ऑक्ट्रियो, कार्टेज, लोडिंग, अनलोडिंग आदि शामिल होंगे। इसके अतिरिक्त कुछ भी देय नहीं है। कार्य दिए जाने के बाद सरकार द्वारा करों में किए गए किसी भी परिवर्तन/संशोधन को मामले के अनुसार ऊपर या नीचे समायोजित किया जाएगा।

Rate quoted shall be inclusive of GST, all Taxes, Octrio, Cartages, loading, unloading etc. Nothing extra is payable. Any changes/revision of Rate in Taxes made by Govt. after award of work shall be adjusted upward or downward, as the case may be.

5. सभी सामग्री/वस्तु/उपकरण आदि का नमूना उपयोग से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित कराया जाएगा।

Sample of all Material/Item/Equipment etc shall be got approved before use by the competent authority

6. किसी भी विवाद या बी.ओ.व्यू/कार्य के विनिर्देश/किसी अन्य मानदंड में आइटम के विवरण की व्याख्या के मामले में प्रिंसिपल जेडीएमसी कॉलेज का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। कॉलेज बिना कोई कारण बताए एल1 को पूरा या आंशिक रूप से काम देने के लिए बाध्य नहीं है।

Decision of the Principal JDM College shall be final and binding in case of any dispute or interpretation of description of item in B.O.Q/Specification of work/any other criterion. The College is not bound to give work to L1 Full or in part without assigning any reason thereof.

7. ठेकेदारों और विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि परिसर में कार्य के दौरान होने वाली किसी भी अग्रिय घटना, दुर्घटना या दुर्घटना के लिए महाविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। सभी ठेकेदारों/विक्रेताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि हर समय उचित और पर्याप्त सुरक्षा उपायों का कड़ाई से पालन किया जाए। आवश्यक सुरक्षा सावधानियों के कार्यान्वयन के बिना किसी भी कार्य की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Contractors and vendors are hereby informed that the college shall not be held responsible for any untoward incident, accident, or mishap occurring during the execution of work within the premises. All contractors/vendors must ensure that proper and adequate safety measures are strictly followed at all times. No work shall be permitted without the implementation of necessary safety precautions.

8. "यदि कार्य के दौरान किसी मजदूर या ठेकेदार से जुड़े किसी भी व्यक्ति द्वारा कोई भी अवैध कार्य किया जाता है, तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी और कॉलेज प्रशासन द्वारा उसके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी।"

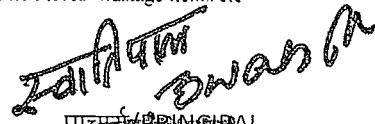
"If any worker or any person associated with the contractor commits any illegal act during the execution of work, the sole responsibility shall lie with the contractor, and legal action will be taken against him by the college administration

9. कार्य इस तरह से किया जाना चाहिए कि कॉलेज के सामान्य कामकाज में कोई बाधा उत्पन्न न हो।

The work should be done in a manner that the normal functioning of the college is not disturbed.

10. सभी मलबा/अतिरिक्त सामग्री/साइट स्टोर/अपशिष्ट वस्तुओं आदि को हटाने के बाद साइट को साफ-सुथरी स्थिति में लिखित रूप में सौंप दिया जाएगा।

Site shall be handed over in neat and clean condition in writing after removing all Malbas/Surplus Materials/Site Stores/ wastage items etc


प्राचार्य/PRINCIPAL
जानकी देवी मेमोरियल महाविद्यालय
Janki Devi Memorial College
छ. गंगा राम हॉस्पिटल मार्ग नई दिल्ली-110005
Ganga Ram Hospital Marg, New Delhi-110005