



जानकी देवी मेमोरियल कॉलेज JANKI DEVI MEMORIAL COLLEGE

(दिल्ली विश्वविद्यालय)/(University Of Delhi)

सर गंगा राम अस्पताल मार्ग, नई दिल्ली-110060
Sir Ganga Ram Hospital Marg, New Delhi-110060

दूरभाष/Tel. : 49876630, ई-मेल/E-mail : jdmcollege@hotmail.com, वेबसाइट/Website : http://jdm.du.ac.in

आई एस ओ 21001 : 2018 व आई एस ओ 9001 : 2015 प्रमाणित एवं NAAC प्रत्यायित A+ महाविद्यालय
An ISO 21001 : 2018 and ISO 9001 : 2015 Certified and NAAC Accredited 'A+' College

संदर्भ संख्या/Ref. No. JDMC/2025-26/202

दिनांक/Dated 19.12.2025

निविदाएँ आमंत्रण सूचना.

Notice Inviting Quotations.

नीचे उल्लिखित कार्यों के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों/विक्रेताओं से सीलबंद वस्तु दर उद्धरण आमंत्रित किए जाते हैं। जिन्होंने पीडब्ल्यूडी/डीडीए/एमसीडी/एनडीएमसी/दिल्ली विश्वविद्यालय/किसी भी संस्थान इत्यादि में इसी तरह के कार्य निष्पादित किए हैं। जीएसटी कर पंजीकरण संख्या, पैन, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों द्वारा समर्थित उद्धरण यदि कोई हो, तो फर्म/ठेकेदारों/विक्रेताओं के लेटर हेड पर पिछले 3 वर्षों के दौरान इसी तरह के कार्यों के निष्पादन के प्रमाण के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे। ठेकेदार/विक्रेता कार्य/स्थल को देखने के लिए किसी भी कार्य दिवस में सुबह 09:00 बजे से शाम 05:00 बजे तक विश्वविद्यालय आ सकते हैं। उद्धरण जमा करने की अंतिम तिथि 31-12-2025 को दोपहर 03:00 बजे तक है, जो उसी तारीख को दोपहर 03:30 बजे प्रिंसिपल जानकी देवी मेमोरियल विश्वविद्यालय के कार्यालय में खोली जाएगी किसी भी विवाद की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। अधोहस्ताक्षरी को बिना कोई कारण बताए सभी कोटेशन या किसी एक को पूर्ण या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

Sealed Item rate quotations are invited for mentioned below work from reputed Contractors/Vendors. Who had executed similar works in PWD/DDA/MCD/NDMC/ Delhi University/any institutions e.t.c. The Quotations supported by GST tax registration no., PAN, experience certificate and other relevant documents if any shall be submitted on the letter head of the firm/ contractors/Vendors. Along with the proof of execution of similar works during last 3 years. The Contractors/Vendors. may visit to the College to see the work/site on any working day from 09:00 am to 05:00 pm. Last date of submission of the quotation is 31-12-2025 up to 03:00 pm which shall be opened on same date at 03:30pm in the office of the Principal Janki Devi Memorial College (JDMC). The Quotation received after the last date for whatsoever reason will not be considered. In case of any dispute (S) the decision of the undersigned will be final and binding. The Undersigned reserves the right to reject all the quotations or any one full or in part without assigning any reason thereof.

Name of Work-Filling the gaps in M.S. Metro Sheet Roof Shed at Auditorium.

S. No.	कार्य का विवरण (Work Description)	Qty.	Unit.	Rate. (Rs.)	Amount (Rs.)
01	ऑडिटोरियम की एम.एस. मेट्रो शीट शेड छत के जोड़ों को सील करना। स्वीकृत ग्रेड के सिलिकॉन से गैप को भरना। 4 इंच चौड़ी वॉटर-प्रूफ हाई पॉलीमर ब्यूटाइल रबर एडहेसिव टेप लगाना। Sealing the joints of the M.S. Metro Sheet Shed Roof at Auditorium. Filling gaps with silicon of approved grade. Providing and fixing a water-proof High Polymer Butyl Rubber adhesive tap 4" wide.	610	mtr		
	Total				
	GST-				
	G-Total				

नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions)

कार्य का नाम: ऑडिटोरियम के एम.एस. मेट्रो शीट रूफ शेड के गैप को भरना।

Name of Work:- Filling the gaps in M.S. Metro Sheet Roof Shed at Auditorium.

1. कार्य सी.पी. डब्ल्यू.डी की नवीनतम सुधार पर्ची और इंजीनियर/वास्तुकार/साइट प्रभारी आदि के निर्देशानुसार किया जाएगा।
The Work shall be done as per the latest CPWD up-to-date correction slip and the direction of the Engineer/Architect/Site in - charge etc
2. कार्य पूरा करने के लिए कार्य आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिन का समय दिया गया है। कार्य आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर कार्य पूरा करना होगा अन्यथा प्रतिदिन कार्य की लागत का 1% (एक प्रतिशत) या अधिकतम 10% कार्य लागत के हिसाब से ठेकेदार के बिल से मुआवज़ा वसूला जाएगा।
The Time allowed to complete the work is 30 days from the date of issue of work order. The work is to be completed within 30 days from the date of Issue of work order otherwise compensation @ 1 % (One per cent) of Cost of work per day subject to maximum of 10% of cost of work shall be recovered from the Contractor's Bill.
3. आयकर जीएसटी आदि के लिए टीडीएस और श्रम उपकर सरकारी नियमों के अनुसार ठेकेदार के बकाया/बिल से काटा जाएगा।
TDS for Income Tax, GST etc & Labour Cess shall be deducted as per Govt. rules from dues/bill of the Contractor
4. उद्धृत दर में जी.एस. टी, सभी कर, ऑक्ट्रियो, कार्टेज, लोडिंग, अनलोडिंग आदि शामिल होंगे। इसके अतिरिक्त कुछ भी देय नहीं है। कार्य दिए जाने के बाद सरकार द्वारा कर्तव्य में किए गए किसी भी परिवर्तन/संशोधन को मामले के अनुसार ऊपर या नीचे समायोजित किया जाएगा।
Rate quoted shall be inclusive of GST all Taxes, Octrio, Cartages, loading, unloading etc. Nothing extra is payable. Any changes/revision of Rate in Taxes made by Govt. after award of work shall be adjusted upward or downward, as the case may be
5. सभी सामग्री/वस्तु/उपकरण आदि का नमूना उपयोग से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित कराया जाएगा।
Sample of all Material/Item/Equipment etc shall be got approved before use by the competent authority
6. किसी भी विवाद या बी.ओ.क्यू./कार्य के विनिर्देश/किसी अन्य मानदंड में आइटम के विवरण की व्याख्या के मामले में प्रिंसिपल जेडीएमसी कॉलेज का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। कॉलेज बिना कोई कारण बताए एल1 को पूरा या आंशिक रूप से काम देने के लिए बाध्य नहीं है।
Decision of the Principal JDM College shall be final and binding in case of any dispute or interpretation of description of item in B.O.Q/Specification of work/any other criterion. The College is not bound to give work to L1 Full or in part without assigning any reason thereof.
7. ठेकेदारों और विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि परिसर में कार्य के दौरान होने वाली किसी भी अप्रिय घटना, दुर्घटना या दुर्घटना के लिए महाविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। सभी ठेकेदारों/विक्रेताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि हर समय उचित और पर्याप्त सुरक्षा उपायों का कड़ाई से पालन किया जाए। आवश्यक सुरक्षा सावधानियों के कार्यान्वयन के बिना किसी भी कार्य की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Contractors and vendors are hereby informed that the college shall not be held responsible for any untoward incident, accident, or mishap occurring during the execution of work within the premises. All contractors/vendors must ensure that proper and adequate safety measures are strictly followed at all times. No work shall be permitted without the implementation of necessary safety precautions
8. "यदि कार्य के दौरान किसी मजदूर या ठेकेदार से जुड़े किसी भी व्यक्ति द्वारा कोई भी अवैध कार्य किया जाता है, तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी और समिति द्वारा उसके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी।"
"If any worker or any person associated with the contractor commits any illegal act during the execution of work, the sole responsibility shall lie with the contractor, and legal action will be taken against him by the committee."
9. कार्य इस तरह से किया जाना चाहिए कि कॉलेज के सामान्य कामकाज में कोई बाधा उत्पन्न न हो।
The work should be done in a manner that the normal functioning of the college is not disturbed
10. सभी मलबा/अतिरिक्त सामग्री/साइट स्टोर/अपशिष्ट वस्तुओं आदि को हटाने के बाद साइट को साफ-सुथरी स्थिति में लिखित रूप में सौंप दिया जाएगा।
Site shall be handed over in neat and clean condition in writing after removing all Malbas/Surplus Materials/Site Stores/ wastage items etc


प्रचार्य/ PRINCIPAL

प्रचार्य/Principal
जंकी देवी मेमोरियल महाविद्यालय
Janki Devi Memorial College
सर गंगा राम हॉस्पिटल मार्ग नई दिल्ली-110080
Sri Ganga Ram Hospital Marg, New Delhi-110080